

STANOVY SPOLKU

„Studentský DRIP, z. s.“

PREAMBULE

Založení spolku Studentský DRIP, z. s. je hlavní aktivitou projektu „**studentský startup pro 21. století**“, který škola realizuje za podpory nadace THE VELUX FOUNDATIONS. Zároveň tímto Škola naplňuje jednu z klíčových oblastí zakotvenou ve školních vzdělávacích programech všech oborů vzdělávání – **podporu žáků směrem k podnikavosti**.

1. NÁZEV A SÍDLO

- 1.1. Studentský DRIP, z. s. (dále jen „**Spolek**“) je právnickou osobou založenou v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 1.2. Sídlo Spolku je na adrese 28. října 1598, 738 01 Frýdek-Místek.

2. ÚČEL A HLAVNÍ ČINNOST SPOLKU

- 2.1. Hlavním účelem Spolku je edukační činnost žáků v rámci vývoje jejich podnikavosti a budoucím uplatnění na trhu práce v úzké spolupráci se Střední průmyslovou školou, Obchodní akademií a Jazykovou školou s právem státní jazykové zkoušky, Frýdek-Místek, příspěvková organizace (dále jen „**Škola**“).
- 2.2. Mezi hlavní činnosti Spolku patří:
 - a. organizování a pořádání vzdělávacích akcí;
 - b. spolupráce při organizování a pořádání akcí Školy
 - c. prosazování cílů Spolku ve vztahu s orgány Školy;
 - d. propagace a distribuce informací, které souvisejí s činností Spolku a Školy;
 - e. navazování vztahů s organizacemi zaměřenými na vzdělávání;
 - f. účast členů Spolku na veřejném dění Školy.
- 2.3. Spolek vykonává hlavní činnost za účelem dosažení svých cílů. Žádná z hlavních činností Spolku není podnikáním.

3. VEDLEJŠÍ ČINNOST SPOLKU

- 3.1. S ohledem na skutečnost, že k výkonu hlavní činnosti Spolku je potřeba vynaložení nákladů, může Spolek vykonávat i vedlejší hospodářskou činnost za účelem finanční podpory své hlavní činnosti. Vedlejší hospodářská činnost spočívá zejména ve výrobě a prodeji drobných dekoračních předmětů. Zisk z této vedlejší hospodářské činnosti Spolek využívá k podpoře své hlavní činnosti dle čl. 2 těchto stanov a k úhradě nákladů na vlastní správu.

- 3.2. Spolek bude vykonávat činnost v oborech náležejících do živnosti volné „výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, a to konkrétně:
- a. Zpracování dřeva, výroba dřevěných, korkových, proutěných a slaměných výrobků;
 - b. Výroba plastových a pryžových výrobků;
 - c. Výroba kovových konstrukcí a kovodělných výrobků;
 - d. Výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáček a konfekčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů;
 - e. Velkoobchod a maloobchod;
 - f. Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů školení, včetně lektorské činnosti;
 - g. Poskytování technických služeb.

4. ČLENSTVÍ VE SPOLKU

- 4.1. Členství ve Spolku je dobrovolné.
- 4.2. Členství ve spolku je dvojí – členství řádné a členství prioritní.
- 4.3. Prioritní členství je určeno pouze pro osoby, které v době podání přihlášky ke členství ve Spolku působí ve Škole jako pedagogové nebo výchovní či odborní poradci.
- 4.4. Řádné členství je určeno pro žáky Školy. Řádnými členy mohou být i nezletilé osoby.
- 4.5. Řádné členství vzniká na základě schválení písemné přihlášky předsedou Spolku, prioritní členství vzniká na základě schválení písemné přihlášky kontrolní komisí. Osoba se stává členem Spolku ke dni rozhodnutí o přijetí její žádosti o členství.
- 4.6. Člen Spolku má právo:
- a. účastnit se jednání členské schůze a podílet se na jejím rozhodování hlasováním;
 - b. být volen do orgánů Spolku;
 - c. předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům Spolku;
 - d. být informován o činnosti Spolku;
 - e. podílet se na praktické činnosti Spolku.
- 4.7. Člen Spolku má povinnost zejména:
- a. dodržovat stanovy, plnit usnesení orgánů Spolku;
 - b. aktivně hájit zájmy Spolku, dodržovat vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy Spolku;
 - c. chovat se vůči Spolku i vůči sobě navzájem čestně a poctivě;
 - d. aktivně a pravidelně se účastnit jednání orgánů Spolku a přispívat ke zlepšení jejich práce.

- 4.8. Členství ve Spolku zaniká:
- a. doručením písemného oznámení o vystoupení člena uplynutím čtrnácti (14) dnů od doručení písemného oznámení Spolku;
 - b. úmrtím člena;
 - c. zánikem Spolku;
 - d. vyloučením člena členskou schůzí, v případě, že se člen dlouhodobě neúčastní zasedání členské schůze nebo opakovaně i přes písemné napomenutí ze strany orgánu Spolku porušuje tyto stanovy;
 - e. Ukončením studia na POJFM;
 - f. případně z jiného důvodu stanoveného zákonem.
- 4.9. V případě, že na členské schůzi Spolku má být hlasováno o změnách práv či povinností členů Spolku nebo pokud má mít rozhodnutí členské schůze vliv na vztahy Spolku se třetími osobami a/nebo hospodaření Spolku, musí být nezletilý člen Spolku při takovém hlasování zastoupen svým zákonným zástupcem.
- 4.10. Každý člen může z tohoto Spolku vystoupit postupem podle bodu 4.6. písm. a. těchto stanov kdykoliv a bezplatně.
- 4.11. Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné a nepřechází na právního nástupce.
- 4.12. Členové neručí za dluhy Spolku.

5. SEZNAM ČLENŮ

- 5.1. Spolek vede seznam členů. V seznamu členů eviduje Spolek u každého člena následující údaje:
- a. u fyzické osoby: jméno, příjmení, bydliště, tel. kontakt, e-mail, datum vzniku členství
 - b. u právnické osoby: název, IČO, sídlo, osoba jednající jménem člena, tel. kontakt, e-mail, datum vzniku členství
- 5.2. Zápisy a výmazy zapisovaných údajů provádí předsednictvo Spolku v seznamu při každé změně.
- 5.3. Každý člen Spolku je oprávněn žádat opis ze seznamu členů.

6. ORGÁNY SPOLKU

- 6.1. Organizační struktura Spolku je tvořena těmito orgány:
- a. Členská schůze
 - b. Předseda
 - c. Kontrolní komise
 - d. Rada

7. ČLENSKÁ SCHŮZE

- 7.1. Nejvyšším orgánem Spolku je schůze všech jeho členů – členská schůze. Členská schůze rozhoduje o všech důležitých věcech týkajících se Spolku, zejména:
- a. schvaluje stanovy Spolku a změny těchto stanov;
 - b. volí a odvolává předsedu Spolku;
 - c. schvaluje zprávu o činnosti Spolku za předcházející rok;
 - d. určuje a schvaluje strategický plán Spolku a jeho cíle na příští období;
 - e. rozhoduje o zániku Spolku.
- 7.2. Členská schůze také rozhoduje o všech věcech, které nespadají do pravomoci statutárního orgánu Spolku.
- 7.3. Zasedání členské schůze je svoláváno předsedou Spolku podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Předseda Spolku je povinen svolat do jednoho měsíce členskou schůzi, pokud ho o to požádá písemně alespoň jedna třetina členů Spolku. Informaci o konání zasedání členské schůze zasílá předseda Spolku členům Spolku písemně nebo elektronickou poštou na kontaktní adresu uvedenou v seznamu členů Spolku. Součástí informace je návrh programu zasedání. Nejpozději pět dní před konáním zasedání členské schůze zasílá předseda Spolku členům Spolku návrhy materiálů, které je povinen předložit ke schválení.
- 7.4. Členská schůze je usnášeníschopná, účastní-li se jejího zasedání alespoň polovina členů s řádným členstvím a polovina členů s prioritním členstvím. K přijetí rozhodnutí je zapotřebí souhlas nadpoloviční většiny všech řádných členů a nadpoloviční většiny všech prioritních členů.
- 7.5. O rozhodnutích přijatých na zasedání členské schůze pořizuje předseda nebo členskou schůzi pověřený člen Spolku zápis. Zápis svým podpisem ověřuje další člen přítomný na zasedání členské schůze.

8. PŘESEDÁ

- 8.1. Statutárním orgánem Spolku je předseda.
- 8.2. Předseda jedná jménem Spolku navenek.
- 8.3. Předseda Spolku je volen na dobu jednoho roku a může být volen i opakovaně.
- 8.4. Předseda je volen a odvoláván členskou schůzí, a to $\frac{3}{4}$ většinou hlasů všech členů Spolku.
- 8.5. Do povinností předsedy mimo jiné patří:
- a. svolávat zasedání členské schůze v souladu s těmito stanovami,

- b. vést řádně agendu členské schůze a seznam členů spolku,
- c. archivovat veškeré zápisy ze zasedání členské schůze;
- d. přijímání nových řádných členů.

8.6. První předseda Kryštof Krčmarský, nar. 4. 4. 2003 Bahno-Příkopy 2456, 738 01 Frýdek-Místek ukončuje svou funkci ke dni 1. 10. 2023.

8.7. Novým předsedou spolku ke dni 2. 10. 2023 se určuje Zbyněk Nytra. Mozartova 1784, Frýdek-Místek, 738 01, nar. 11. 9. 2005.

9. KONTROLNÍ KOMISE

9.1. Kontrolní komise je kontrolní orgán Spolku, které dohlíží na řádné vedení záležitostí Spolku a vykonávání činnosti Spolku v souladu se stanovami a právními předpisy.

9.2. Kontrolní komise rozhoduje o přijetí člena s prioritním členstvím, a to na základě řádně podané písemné přihlášky do Spolku. K přijetí člena s prioritním členstvím je potřeba souhlas nadpoloviční většiny všech členů kontrolní komise.

9.3. V případě, že kontrolní komise zjistí pochybení či nedostatky, je povinna na ně upozornit předsedu Spolku.

9.4. Kontrolní komise má čtyři (4) členy a může být tvořena pouze osobami, které jsou ve Škole zaměstnány jako pedagogové nebo výchovní či odborní poradci. Členství ve Spolku není podmínkou pro vznik členství v kontrolní komisi.

9.5. Členy kontrolní komise volí členská schůze nadpoloviční většinou přítomných řádných členů a nadpoloviční většinou přítomných prioritních členů.

9.6. Kontrolní komise si ze svého středu volí předsedu, který jedná za kárnou komisi.

9.7. Členové kontrolní komise jsou voleni na dobu jednoho roku a mohou být voleni i opakovaně.

9.8. Prvními členy kontrolní komise se určují:

- a) Ing. Jiří Vašíček, Rudé armády 226, 739 21 Paskov, 29.06.1978
- b) Ing. Eva Chlopčíková, Křížkovského 1967, 738 01 Frýdek-Místek, 22.03.1971
- c) Ing. Čestmír Suchoň, Komenského 1298, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí, 13.11.1966
- d) Mgr. Martin Tobiáš, Třešňová 3025, 738 01 Frýdek-Místek, 5.5.1966

10. RADA

- 10.1. Rada je kolektivní výkonný orgán, který koordinuje činnost Spolku a napomáhá předsedovi Spolku v realizaci jeho činnosti přípravou podkladů k rozhodování a naplňování rozhodnutí Spolku.
- 10.2. Rada má pouze funkci poradního a pomocného orgánu, působí pouze uvnitř Spolku, a proto její členové nejsou zapisováni do spolkového rejstříku.
- 10.3. Rada má čtyři členy, kteří jsou voleni na dobu jednoho roku. Členové rady mohou být voleni i opakovaně.
- 10.4. Členové rady mohou být zvoleni pouze z řad členů Spolku nadpoloviční většinou všech řádných členů Spolku.
- 10.5. Prvními členy rady se určují:

- a) Jakub Holub, Sadová 883, 742 21 Kopřivnice, 21. 2. 2007
- b) Lenka Madryová, Kunčice pod Ondřejníkem 724, 739 13 Kunčice pod Ondřejníkem, 6.7.2007
- c) Jan Boháč, Lubina 119, 742 21 Kopřivnice, 20.3.2008
- d) Daniel Kozel, Palkovice 801, 739 41 Palkovice, 10.5.2008

11. HOSPODAŘENÍ SPOLKU

- 11.1. Spolek hospodaří podle ročního rozpočtu sestaveného předsedou a schváleného členskou schůzí.
- 11.2. K zajištění běžného hospodaření, k nakládání s majetkovými hodnotami do výše 5.000 Kč, k vedení účetnictví a k zajištění plnění daňových povinností může předseda Spolku jmenovat z členů Spolku pokladníka.
- 11.3. Příjmy Spolku tvoří příspěvky jeho členů, dary, dotace a příjmy z ostatní činnosti v souladu s cíli Spolku.
- 11.4. Výdaje Spolku jsou zaměřeny na uskutečňování cílů Spolku a v souladu s těmito stanovami.

12. ZPŮSOB MAJETKOVÉHO VYPOŘÁDÁNÍ PŘI ZÁNIKU SPOLKU

- 12.1. Při zániku Spolku je jeho likvidační zůstatek bezplatně převeden na Školu.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1. Vnitřní organizace Spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů Spolku se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy v sídle Spolku a v případech, kdy stanovy danou věc neupravují, se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

Ve Frýdku-Místku dne 24.3.2025

STATUTES OF THE ASSOCIATION

"Student DRIP, Coll"

PREAMBLE

The founding of the association Studentský DRIP, zs is the main activity of the project "**student startup for the 21st century**", which the school implements with the support of THE VELUX FOUNDATIONS. At the same time, the School fulfills one of the key areas embedded in the school educational programs of all fields of education – **supporting pupils towards entrepreneurship**.

1. NAME AND REGISTERED OFFICE

- 1.1. Student DRIP, zs. (hereinafter referred to as the "Association") is a legal entity established in accordance with Act No. 89/2012 Coll., Civil Code, as amended.
- 1.2. The registered office of the Association is at 28. October 1598, 738 01 Frýdek-Místek.

2. PURPOSE AND MAIN ACTIVITY OF THE ASSOCIATION

- 2.1. The main purpose of the Association is educational activitypupilswithin the framework of the development of their entrepreneurship and future application on the labor market in close cooperation with the Secondary School of Industry,Obusiness academy and language school with the right to take the state language exam,Frýdek-Místek, Mrcontribution organization(hereinafter referred to as "School").
- 2.2. The main activities of the Association include:
 - a. organizing and holding educational events;
 - b. cooperation in organizing and holding School events;
 - c. promoting the goals of the Association in relation to the School's authorities;
 - d. promotion and distribution of information related to the activities of the Association and the School;
 - e. establishing relationships with educational organizations;
 - f. participation of members of the Association in public events of the School.
- 2.3. The association performs its main activity in order to achieve its goals. None of the main activities of the Association is a business.

3. SIDE ACTIVITY OF THE ASSOCIATION

- 3.1. Taking into account the fact that the performance of the Association's main activity requires the expenditure of costs, the Association can also carry out secondary economic activities for the purpose of financial support for its main activity. The secondary economic activity consists mainly in the production and sale of small decorative items. The profit from this secondary

economic activity is used by the Association to support its main activity according to Article 2 of these statutes and to cover the costs of its own administration.

- 3.2. The association will carry out activities in the fields belonging to the free trade "production, trade and services not listed in Annexes 1 to 3 of the Trade Act, namely:
 - a. Wood processing, manufacture of wooden, cork, wicker and straw products;
 - b. Production of plastic and rubber products;
 - c. Manufacture of metal structures and metal products;
 - d. Production of school and office supplies, except for paper products, production of costume jewelry, brush and ready-made goods, umbrellas, souvenirs;
 - e. Wholesale and retail trade;
 - f. Extracurricular education and training, organization training courses, including teaching activities;
 - g. Provision of technical services.

4. ASSOCIATION MEMBERSHIP

- 4.1. Membership in the Association is voluntary.
- 4.2. Membership in the association is twofold – regular membership and priority membership.
- 4.3. Priority membership is intended only for persons who, at the time of submitting an application for membership in the Association, work at the School as pedagogues or educational or professional advisors.
- 4.4. Regular membership is intended for students of the School. Minors can also be regular members.
- 4.5. Regular membership is established on the basis of approval of a written application by the President of the Association, priority membership is established on the basis of approval of a written application by the control committee. A person becomes a member of the Association on the date of the decision to accept his application for membership.
- 4.6. A member of the Association has the right to:
 - a. participate in the members' meeting and take part in its decision-making by voting;
 - b. to be elected to the bodies of the Association;
 - c. submit proposals, initiatives and comments to the Association's bodies;
 - d. to be informed about the activities of the Association;
 - e. participate in the practical activities of the Association.
- 4.7. A member of the Association is obliged in particular to:
 - a. comply with the statutes, comply with the resolutions of the Association's bodies;

- b. actively defend the interests of the Association, comply with internal agreements and not take any steps that would be in conflict with the interests of the Association;
- c. behave honestly and fairly towards the Association and towards each other;
- d. actively and regularly participate in the meetings of the Association's bodies and contribute to the improvement of their work.

4.8. Membership in the Association ceases:

- a. by delivery of a written notification of the withdrawal of a member after the expiry of fourteen (14) days from the delivery of the written notification to the Association;
- b. the death of a member;
- c. the dissolution of the Association;
- d. by excluding a member from a membership meeting, in the event that the member does not participate in the members' meeting for a long time or repeatedly violates these articles of association despite a written warning from the Association's body;
- e. Upon completion of studies at POJFM
- f. or for another reason established by law.

4.9. In the event that changes to the rights or obligations of members of the Association are to be voted on at the members' meeting of the Association, or if the decision of the members' meeting is to have an effect on the Association's relations with third parties and/or the Association's management, a minor member of the Association must be represented by his legal representative during such a vote.

4.10. Each member can withdraw from this Association according to the procedure in point 4.6. letter a. of these statutes at any time and free of charge.

4.11. Membership is tied to the person of the member, is non-transferable and does not pass to the legal successor.

4.12. Members are not liable for the Association's debts.

5. LIST OF MEMBERS

5.1. The association maintains a list of members. In the list of members, the Association records the following information for each member:

- a. for a natural person: name, surname, place of residence, telephone contact, e-mail, date of membership
- b. for a legal entity: name, ID number, seat, person acting on behalf of the member, phone contact, e-mail, date of membership

5.2. Entries and deletions of recorded data are carried out by the Association's presidency in the list at each change.

- 5.3. Each member of the Association is entitled to request a copy of the list of members.

6. BODIES OF THE ASSOCIATION

- 6.1. The organizational structure of the Association consists of the following bodies:

- a. Membership meeting
- b. Chairman
- c. Audit Committee
- d. Advice

7. MEMBERSHIP MEETING

- 7.1. The highest body of the Association is the meeting of all its members – the members' meeting.

The members' meeting decides on all important matters concerning the Association, in particular:

- a. approves the Association's statutes and amendments to these statutes;
- b. elects and dismisses the president of the Association;
- c. approves the report on the activities of the Association for the previous year;
- d. determines and approves the strategic plan of the Association and its goals for the next period;
- e. decides on the dissolution of the Association.

- 7.2. The members' meeting also decides on all matters that do not fall within the competence of the statutory body of the Association.

- 7.3. The members' meeting is convened by the chairman of the association as needed, but at least once a year. The President of the Association is obliged to convene a members' meeting within one month, if at least one third of the Association's members request it in writing. The chairman of the Association sends information about the holding of the members' meeting to the members of the Association in writing or by e-mail to the contact address indicated in the list of members of the Association. Part of the information is a proposal for the program of the meeting. No later than five days before the meeting of members, the chairman of the Association sends draft materials to the members of the Association, which he is obliged to submit for approval.

- 7.4. A meeting of members has a quorum if at least half of the members with regular membership and half of the members with priority membership. The approval of a supermajority of all regular members and a supermajority of all priority members is required to adopt a decision.

7.5. The chairman or a member of the Association authorized by the membership meeting takes minutes of the decisions taken at the members' meeting. Another member present at the member's meeting verifies the minutes with his signature.

8. CHAIRMAN

8.1. The statutory body of the Association is the chairman.

8.2. The chairman acts on behalf of the Association externally.

8.3. The President of the Association is elected for a period of one year and may be elected repeatedly.

8.4. The chairman is elected and dismissed by a membership meeting, by a ¾ majority vote of all members of the Association.

8.5. Among other things, the duties of the chairman include:

- a. to call a meeting of the members' meeting in accordance with these articles of association;
- b. properly keep the agenda of the members' meeting and the list of members of the association;
- c. to archive all minutes of the membership meeting;
- d. admission of new regular members.

8.6. First Chairman Kryštof Krčmarský, born 4/4/2003 Bahno-Příkopy 2456, 738 01 Frýdek-Místek ceases to function on 1/10/2023.

8.7. Zbyněk Nytra is appointed as the new chairman of the association as of October 2, 2023. Mozartova 1784, Frýdek-Místek, 738 01, born 11/09/2005.

9. CONTROL COMMISSION

9.1. The Control Commission is the control body of the Association, which supervises the proper management of the Association's affairs and the performance of the Association's activities in accordance with the statutes and legal regulations.

9.2. The control committee decides on the admission of a member with priority membership, based on a duly submitted written application to the Association. Acceptance of a member with priority membership requires the approval of a majority of all members of the control committee.

9.3. In the event that the control committee discovers errors or deficiencies, it is obliged to inform the President of the Association about them.

- 9.4. The control committee has four (4) members and can only be made up of persons who are employed at the School as teachers or educational or professional advisers. Membership in the Association is not a condition for becoming a member of the control committee.
- 9.5. The members of the control committee are elected by a supermajority of the members' meeting present regular members and a majority of priority members present.
- 9.6. The control committee elects a chairman from among its members, who acts on behalf of the disciplinary committee.
- 9.7. The members of the control committee are elected for a period of one year and may be elected repeatedly.
- 9.8. The first members of the control commission are determined by:
- a) Ing. Jiří Vašíček, Rudé armády 226, 739 21 Paskov, 29.06.1978
 - b) Ing. Eva Chlopčíková, Křížkovského 1967, 738 01 Frýdek-Místek, 22.03.1971
 - c) Ing. Čestmír Suchoň, Komenského 1298, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí, 13.11.1966
 - d) Mgr. Martin Tobiáš, Třešňová 3025, 738 01 Frýdek-Místek, 5.5.1966

10. ADVICE

- 10.1. The Council is a collective executive body that coordinates the activities of the Association and assists the President of the Association in the implementation of his activities by preparing documents for decision-making and implementing the decisions of the Association.
- 10.2. The Council has only the function of an advisory and auxiliary body, it operates only within the Association, and therefore its members are not entered in the association register.
- 10.3. The Council has four members who are elected for a term of one year. Council members can be elected repeatedly.
- 10.4. Council members can only be elected from among the members of the Association by a supermajority of all regular members of the Association.
- 10.5. Council members are determined by:
- a) Jakub Holub, Sadová 883, 742 21 Kopřivnice, 21. 2. 2007
 - b) Lenka Madryová, Kunčice pod Ondřejníkem 724, 739 13 Kunčice pod Ondřejníkem, 6.7.2007
 - c) Jan Boháč, Lubina 119, 742 21 Kopřivnice, 20.3.2008
 - d) Daniel Kozel, Palkovice 801, 739 41 Palkovice, 10.5.2008

11. MANAGEMENT OF THE ASSOCIATION

- 11.1. The association operates according to the annual budget drawn up by the chairman and approved by the membership meeting.
- 11.2. To ensure regular management, to manage property values up to CZK 5,000, to keep accounts and to ensure the fulfillment of tax obligations, the chairman of the Association may appoint a treasurer from among the members of the Association.
- 11.3. The Association's income consists of contributions from its members, donations, subsidies and income from other activities in accordance with the Association's goals.
- 11.4. The expenses of the Association are focused on the realization of the goals of the Association and in accordance with these statutes.

12. METHOD OF PROPERTY DISPOSAL IN THE TERMINATION OF THE ASSOCIATION

- 12.1. Upon dissolution of the Association, its liquidation balance is transferred to the School free of charge.

13. FINAL PROVISIONS

- 13.1. The internal organization of the Association, the rights and obligations of members and elected bodies of the Association are governed by these statutes, which are stored at the headquarters of the Association and in cases where the statutes do not regulate the matter in question, they are governed by Act No. 89/2012 Coll., Civil Code, as amended.

In Frýdek-Místek on 24.3.2025